

Verpachtingsvoorwaarden kermissen gemeente Oisterwijk



Vastgesteld in de collegevergadering van 19 december 2017

Verpachtingsvoorwaarden kermissen gemeente Oisterwijk

Inhoud

I	Algemene bepalingen	3
Artikel 1	Begripsbepalingen	3
Artikel 2	Tijd en locatie	4
Artikel 3	Rit- en entreprijzen/ Promotiebijdrage	5
II	Wijze van verpachten	5
Artikel 4	Advertentie	5
Artikel 5	Vindplaats gegevens	5
Artikel 6	Eisen aan de inschrijving	5
Artikel 7	Inzending inschrijfformulier	6
Artikel 8	Gehouden aan bod	7
III	Gunning standplaatsen	7
Artikel 9	Onderhands verpachten	7
Artikel 10	Gunning standplaatsen	7
IV	Financiële bepalingen	8
Artikel 11	Betaling	8
Artikel 12	Restitutie pachtsom	8
V	Verplichtingen college	8
Artikel 13	Voorzieningen op en rond de terreinen	8
VI	Verplichtingen exploitant	9
Artikel 14	Stroom	9
Artikel 15	Innemen standplaats	9
Artikel 16	Geen overdracht gunning/ wisseling standplaats	9
Artikel 17	Opbouwen en afbreken	10
Artikel 18	Vervallen standplaats indien niet op tijd	10
Artikel 19	Vervallen standplaats grotere afmetingen	10
Artikel 20	Niets in de bestrating en ondergrond	11
Artikel 21	Bescherming groen, wegvoorziening en ondergrond	11
Artikel 22	Veiligheid inrichting	11
Artikel 23	Exploitatiebeperkingen	11
Artikel 24	Geluid en licht	12
Artikel 25	Ballonnen	12
Artikel 26	Noodverlichting	12
Artikel 27	Niet nakoming van de pachtvoorwaarden	12
Artikel 28	Opvolgen voorschriften	13
Artikel 29	Kennis van voorwaarden	13
VII	Aansprakelijkheid	13
Artikel 30	Verzekeringsplicht	13
Artikel 31	Schade	13
VIII	Slotbepaling	14
Artikel 32	Ontbinding en beëindiging	14
Artikel 33	Geschillenregeling	14
Artikel 34	Onvoorziene omstandigheden	15
IX	Inwerkingtreding	15
Artikel 35	Inwerkingtreding	15

I Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

Bepalingen van voorkeur	Bepalingen waar de voorkeur naar uit gaat waarbij geldt dat hier rekening mee gehouden kan worden. Dit is echter geen verplichting.
Definitieve gunning	Overeenkomst die (in opvolging van de voorlopige gunning) aangeeft dat een exploitant een standplaats heeft op een kermis.
Exploitant	Een natuurlijk persoon of een rechtspersoon die zijn beroep of bedrijf heeft gemaakt van de exploitatie van de in dit artikel bedoelde inrichting.
Inrichting	Bewegende of stilstaande attractie of zaak bestemd tot vermaak, genot of vertier op kermissen. Onder inrichting wordt tevens verstaan een verkoop- of consumptiezaak.
Inschrijfformulier	Een door de gemeente voorgeschreven formulier ten behoeve van het inschrijven op kermissen.
Kermis	Evenement dat door of namens de gemeente Oisterwijk wordt georganiseerd, waarbij door middel van kermiszaken de bezoekers van dat evenement geamuseerd worden.
Kermiszaken	Een samenspel van bewegende en stilstaande vermaakattracties, daarbij passende mobiele verkoopzaken, gelegenheid tot het deelnemen aan spelen of tot het bezichtigen van het zogenaamde kijkwerk en enkele horecapunten/terrassen.
Kermiscoördinator	De persoon die door het college aangewezen en belast is met de verpachting/ organisatie van de kermis.
Promotie	Alle activiteiten van de gemeente

	Oisterwijk die tot doel hebben het product Oisterwijkse/ Moergestelse kermis onder de aandacht van het publiek te brengen.
RAS	Register Attractie- en Speeltoestellen.
Vaste standplaats	Een plaats op een bepaald kermisterrein die is gegund door de gemeente en door de exploitant ingenomen kan worden met een inrichting voor maximaal drie jaar.
Voorlopige gunning	Voor-overeenkomst dat aangeeft dat een exploitant een standplaats heeft op een of meerdere kermissen, mits hij/zij voldoet aan een aantal voorwaarden.
Wisselplaats	Een plaats op een bepaald kermisterrein die is gegund door de gemeente en door de exploitant ingenomen kan worden met een inrichting voor maximaal één jaar.

Artikel 2 Tijd en locatie

1. De jaarlijkse kermissen worden georganiseerd op de volgende data:
 - Oisterwijk: zes dagen, vanaf de vrijdag voorafgaande aan de voor- voorlaatste zondag in juli tot en met de daarop volgende woensdag
 - Moergestel: vijf dagen, vanaf de vrijdag voorafgaande aan de eerste zondag van juli tot en met de daarop volgende dinsdag.
2. Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Oisterwijk (hierna genoemd: het college) kan, onverminderd het bepaalde in het eerste lid, ook andere data aanwijzen waarop de kermis plaatsvindt.
3. De kermissen worden gehouden op de locaties:
 - Oisterwijk: De Lind
 - Moergestel: Sint Jansplein
4. Het college kan bepalen dat in bijzondere omstandigheden de kermis of een deel ervan tijdelijk op andere dan in lid 3 vermelde plaats wordt gehouden.
5. De openingstijden van de kermis zijn:
 - vrijdag: van 17.00 uur tot 01.00 uur
 - zaterdag: van 13.00 uur tot 01.00 uur
 - zondag: van 13.00 uur tot 24.00 uur
 - maandag: van 14.00 uur tot 24.00 uur
 - dinsdag: van 14.00 uur tot 24.00 uur
 - woensdag: van 14.00 uur tot 23.00 uur (alleen in Oisterwijk)
6. Het college is bevoegd de duur van de kermissen, indien de omstandigheden daartoe aanleiding geven, te verlengen, te verkorten of de kermis geheel te laten vervallen.

Artikel 3 Rit- en entreprijzen/ Promotiebijdrage

1. Rit- en deelnameprijzen en consumptieprijzen dienen op een voor het publiek duidelijk zichtbare plaats vanuit de kassa, dan wel op de attractie te worden aangegeven.
2. De bijdrage voor promotieactiviteiten ten behoeve van de kermis bedraagt € 120,00 excl. BTW voor Moergestel en € 150,00 excl. BTW voor Oisterwijk per attractie. Dit bedrag wordt in rekening gebracht naast de geboden pachtsom. De inning vindt plaats tegelijkertijd met de betaling van het eerste termijn van de pachtsom.
3. Elke exploitant is verplicht om mee te doen met de promotionele activiteiten die worden opgesteld door de gemeente Oisterwijk. De promotionele activiteiten zullen kenbaar worden gemaakt op het inschrijfformulier.
4. Jaarlijks wordt door het college onderzocht of de prijzen voor promotie aangepast moeten worden.

II Wijze van verpachten

Artikel 4 Advertentie

1. In december/ januari wordt van gemeentewege een advertentie geplaatst in periodieke uitgaven van de kermisvakbonden NKB en BOVAK en digitaal vakblad De Kermiscarrousel.
2. In de advertentie wordt aangegeven op welke wijze en binnen welk termijn kan worden ingeschreven voor een standplaats op de betreffende kermis.
3. In de advertentie wordt tevens opgenomen welke inrichtingen reeds standplaats hebben als bedoeld in artikel 9, lid 1.

Artikel 5 Vindplaats gegevens

Het inschrijfformulier en de verpachtingsvoorwaarden zijn te vinden op de website van de gemeente Oisterwijk.

Artikel 6 Eisen aan de inschrijving

1. De verpachting van de standplaatsen voor de kermis gebeurt uitsluitend aan de hand van inschrijving. Voor de inschrijving moet gebruik worden gemaakt van het, door de gemeente, vastgestelde inschrijfformulier. Het inschrijfformulier moet volledig en duidelijk leesbaar worden ingevuld.
2. Inschrijvingen kunnen alleen worden gedaan door exploitanten die staan ingeschreven bij de Kamer van Koophandel of bij een vergelijkbare buitenlandse instantie, dan wel door hun gemachtigden. De bevoegdheid van de gemachtigde moet blijken uit een aan het inschrijfformulier aangehangen, door de exploitant ondertekende, volmacht. Niemand kan optreden als gemachtigde van meer dan één exploitant. Exploitanten die inschrijven zijn bij voorkeur aangesloten bij de BOVAK en/ of NKB.
3. Op het inschrijfformulier moeten ten minste worden vermeld:
 - a. naam, voornaam, correspondentieadres, (mobiel)telefoonnummer, email adres, Burgerservicenummer (BSN), IBAN-nummer en handtekening van de exploitant;

- b. naam en omschrijving van de inrichting, het inschrijfnummer van de Kamer van Koophandel, indien aanwezig het RAS-nummer en B.T.W. nummer;
 - c. het bedrag, zowel in cijfers als letters, dat geboden wordt;
 - d. de aanduiding van het terrein (Oisterwijk of Moergestel) waarvoor de inschrijving bedoeld is;
 - e. de juiste afmetingen van de (buiten)maten, zoals frontbreedte en diepte, hoogte of doorsnede van de inrichting;
 - f. de juiste afmetingen van de kassawoonwagen, indien het noodzakelijk is voor de exploitatie dat hiervan gebruik wordt gemaakt;
 - g. de benodigde aansluitwaarde in kWh tijdens opbouw, kermis en afbouw;
 - h. de attractie- en ritprijs;
 - i. het aantal salon- en pakwagens, incl. de afmetingen daarvan.
4. Indien het inschrijvingsbedrag in letters afwijkt van het daarbij vermelde bedrag in cijfers, geldt het bedrag in letters.
 5. Bij de inschrijving dienen te worden gevoegd:
 - a. een plattegrond, waarop de juiste afmetingen van de inrichting staan aangegeven, de juiste positie van de kassa's en de hoogte van de attractie;
 - b. voor zover van toepassing, de volmacht, als bedoeld in lid 2 van dit artikel;
 - c. een kopie van de geldende polis van de aansprakelijkheidsverzekering;
 - d. een recente foto van de attractie, waarop het uiterlijk aanzien van de inrichting beoordeeld kan worden.
 6. Op één inschrijfformulier mag slechts voor één inrichting en één terrein worden ingeschreven.
 7. Inschrijvingen met een combinatie van twee of meer inrichtingen, evenals gecombineerde inschrijvingen door of voor verschillende exploitanten zijn niet toegestaan.
 8. Wanneer ten aanzien van een geboden pachtsom het voorbehoud "zonder concurrentie" of een ander voorbehoud van dezelfde strekking wordt gemaakt, moet daarbij nauwkeurig worden aangegeven welke inrichtingen de exploitant als van concurrerende aard beschouwt. Bij verschil van mening over de aard van een bepaalde inrichting in verband met de concurrentie, beslist het college.
 9. Het college bepaalt de standplaats. Een plaatsbeding voor een standplaats op een kermis, of bedingen van dezelfde strekking zoals "plaats in overleg" worden niet geaccepteerd.
 10. Onvolledige en onduidelijke inschrijvingen en inschrijvingen die voor meerdere uitleg vatbaar zijn, kunnen door het college terzijde worden gelegd. Het college is bevoegd nader informatie op te vragen ter verduidelijking en/ of verificatie van de inschrijving. De exploitant zal hierover zo spoedig mogelijk worden in kennis worden gesteld.

Artikel 7 Inzending inschrijfformulier

1. De inschrijfformulieren, moeten in een gesloten enveloppe vóór een door het college bepaalde datum en tijdstip op het gemeentehuis of op een andere aangegeven plaats zijn ingeleverd. Deze datum en het tijdstip zijn bekend gemaakt in de advertentie, waarin de te houden kermis is aangekondigd en de inschrijving is opengesteld. Te laat ingeleverde formulieren worden terzijde gelegd. Op de enveloppe moet duidelijk vermeld staan dat het een inschrijving van de kermis betreft.

2. Tijdig en volledige ingediende inschrijfformulieren per mail, kermis@oisterwijk.nl, onder vermelding van "Inschrijving kermis" worden ook geaccepteerd.

Artikel 8 Gehouden aan bod

De exploitant is gehouden zijn bod tot en met de datum van de voorlopige gunning, of ten minste 28 dagen na sluiting van de inschrijftermijn te handhaven. Verhoging of verlaging van geboden pachtsom kan uitsluitend geschieden door middel van een nieuw inschrijfformulier, waarop duidelijk is vermeld welk bod verhoogd of verlaagd wordt en dient tevens te geschieden vóór de datum als bedoeld in artikel 7.

III Gunning standplaatsen

Artikel 9 Onderhands verpachten

1. De standplaatsen worden door middel van een onderhands verpachtsysteem, deels meerjarig verpacht, behoudens de wisselplaatsen, die worden verpacht op jaarbasis. De inschrijvingen worden niet in de openbaarheid geopend en voorgelezen. Evenmin worden de geboden pachtsommen nadien gepubliceerd of anderszins bekendgemaakt.
2. Het college is niet gehouden om standplaatsen aan de hoogstbiedende inschrijver(s) te verpachten. Zij kan een keuze doen uit de inschrijvingen om standplaatsen toe te wijzen voor alle inschrijvingen die zij wenst toe te laten.

Artikel 10 Gunning standplaatsen

1. Het college heeft de bevoegdheid om reeds voor de inschrijving onderhandse standplaatsen toe te wijzen om ervoor te zorgen dat een aantrekkelijke kermis gewaarborgd is. Zonodig kan zij een vaste standplaats voor meerdere jaren, doch met een maximaal van drie jaren, toewijzen.
2. Elke inschrijver zal, zo mogelijk, binnen 28 dagen na de in artikel 7 bedoelde datum bericht ontvangen of hij/ zij op de voordracht staat voor de standplaats(en), waarvoor hij/zij heeft ingeschreven. Na betaling van de eerste termijn wordt de definitieve gunning verzonden.
3. Het college heeft het recht om aan verschillende inschrijvers standplaatsen voor eenzelfde soort inrichting te gunnen.
4. Van de definitieve gunning, zoals genoemd in lid 2 laatste volzin, doet het college schriftelijke mededeling aan belanghebbende door toezending van de gunningsovereenkomst.
5. Indien de exploitant te kennen geeft dit te wensen, zal het college haar beslissing over het wel of niet gunnen van een standplaats aan de exploitant nader motiveren.

IV Financiële bepalingen

Artikel 11 Betaling

1. De eerste termijn van 30% van de pachtsom moet door de exploitant betaald zijn binnen 3 weken nadat de voorlopige gunningsovereenkomst is verzonden. Het restant van de pachtsom, zijnde 70%, moet 7 dagen voor aanvang van de kermis door de exploitant betaald zijn. De betaling kan geschieden door middel van storting, of overschrijving op IBAN NL44 BNGH 0285 0063 20 van de gemeente onder vermelding van de naam van de inrichting. **Het doen van contante betalingen is niet toegestaan.**
2. Indien de pachtsom niet is betaald binnen de termijnen zoals dezen zijn genoemd in dit artikel, is de exploitant in gebreke en verliest hij/ zij het recht op de aan hem/ haar toegewezen standplaats voor de duur van de overeenkomst.
3. Het college behoudt zich het recht voor de opengevallen plaats aan een ander toe te wijzen.
4. De exploitant met een definitieve gunningsovereenkomst, van wie op basis van lid 2 de standplaats is vervallen, blijft verplicht de gehele pachtsom te betalen. Indien de standplaats nog aan een andere inschrijver wordt gegund, kan het college de door de exploitant betaalde pachtsom geheel of gedeeltelijk terugbetalen, zulks naar rato van de nieuw te ontvangen pachtsom en met verrekening van de kosten die door het college zijn gemaakt.
5. Het college kan besluiten af te wijken van artikel 11 lid 1.

Artikel 12 Restitutie pachtsom

Wanneer als gevolg van overmacht de kermis niet doorgaat, of ophoudt te bestaan, wordt de betaalde pachtsom teruggegeven, dan wel gedeeltelijk gerestitueerd, naar rato van het aantal dagen waarop de standplaats niet kan worden gebruikt, onder inhouding van de door de gemeente gemaakte kosten. Het college kan dit ook besluiten wanneer de standplaats als gevolg van overmacht aan de zijde van de exploitant niet ingenomen kan worden. Dit is ter beoordeling aan het college.

V Verplichtingen college

Artikel 13 Voorzieningen op en rond de terreinen

1. Op het kermisterrein en op het terrein waar de salonwagens worden geplaatst, zal het college zorgen voor afvalcontainers, watertappunten, stroomtoevoercontacten en (riool)afvoeren.
2. De terreinen worden vóór, tijdens en na afloop van de kermis, door het college gereinigd voor rekening van de gemeente.
3. Tijdens de kermis worden door het college op en rond het kermisterrein verkeersmaatregelen genomen die door het college nodig worden geacht.

VI Verplichtingen exploitant

Artikel 14 Stroom

1. De exploitanten, aan wie een standplaats is toegewezen en die voor hun inrichting elektriciteit nodig hebben, moeten deze betrekken van de gemeente Oisterwijk. In voorkomende gevallen kan hiervoor ontheffing worden verleend en toestemming verkregen worden voor het in werking stellen/hebben van een eigen aggregaat.
2. De aansluitingen van de inrichtingen e.d. worden in opdracht van het college verzorgd door een daartoe aangewezen installateur.
3. Het tarief voor het elektriciteitsverbruik wordt jaarlijks door de het college vastgesteld.
4. Deze kosten van aansluiting en stroomlevering komen voor rekening van de exploitant en worden door de installateur in rekening gebracht bij de exploitant.

Artikel 15 Innemen standplaats

1. Geen standplaats mag worden bezet:
 - a. dan nadat deze eerst door of in opdracht van de kermiscoördinator op het terrein is aangewezen;
 - b. met een ander doel dan waarvoor de standplaats is uitgegeven;
 - c. dan nadat aan de kermiscoördinator is aangetoond dat door de exploitant volledig is betaald;
 - d. dan nadat door de exploitant is aangetoond dat de inrichting, waarvoor is ingeschreven, door de exploitant zelf of door een bij deze in dienst zijnde personeelslid wordt geëxploiteerd.
2. Indien de gemeente daarom verzoekt, dient de exploitant, onverminderd het bepaalde in artikel 6, lid 5, sub c, de verzekeringspolis te overleggen, om inzicht in de betreffende verzekering te verschaffen.
3. Het is de exploitant niet toegestaan om de standplaats over te dragen aan een ander.
4. De exploitant mag de aan hem gepachte standplaats alleen gebruiken voor de plaatsing en de exploitatie van de inrichting als waarvoor is ingeschreven. De exploitatie van de inrichting moet geheel in overeenstemming zijn met de daarvan in het desbetreffende door de exploitant ingezonden inschrijfformulier gegeven benaming of omschrijving.
5. Gedurende de tijden dat de kermis voor het publiek is opengesteld, moet de exploitant zijn inrichting voor het publiek openhouden en geheel verlicht exploiteren.
6. Het college kan aan een exploitant ontheffing verlenen van de in het vorige lid genoemde verplichting.
7. De exploitant is verplicht de directe omgeving van zijn inrichting schoon te houden. Afval dient in de op het kermisterrein geplaatste afvalcontainers te worden gedeponeerd.

Artikel 16 Geen overdracht gunning/ wisseling standplaats

Afstand of overdracht van de gunning aan een derde en ruiling of verwisseling van een standplaats met een andere exploitant, mag alleen geschieden met toestemming van het college en in het geval van een bijzondere omstandigheid.

Artikel 17 Opbouwen en afbreken

1. Met het opbouwen van de inrichtingen mag niet eerder worden begonnen dan op de woensdagen voorafgaande aan de eerste kermisdag in Oisterwijk en/ of Moergestel. In uitzonderlijke gevallen kan hiervan, na verkregen toestemming van het college, worden afgeweken. Voorts mag pas worden opgebouwd nadat de kermiscoördinator hiertoe toestemming heeft gegeven. Van tevoren mogen op het kermisterrein geen salon-, vracht- en pakwagens staan. Dit geldt ook voor het salonwagenterrein. Ook na de aanvang van de kermis mag niet meer worden gebouwd, behoudens toestemming van het college.
2. Met het afbreken van de inrichtingen mag niet worden begonnen vóór het sluitingsuur van de laatste dag van de kermis, te weten 23.00 uur in Oisterwijk en 24.00 uur in Moergestel.
3. Behalve voor de opbouw- en afbraakactiviteiten mogen gedurende de kermis op het kermisterrein geen salon-, vracht- en pakwagens staan. In uitzonderlijke gevallen kan hiervan, na verkregen toestemming van het college, worden afgeweken.
4. Gedurende de tijden dat de kermis voor het publiek is opengesteld, mag er geen bevoorrading plaatsvinden.
5. De inrichting dient uiterlijk op de eerste donderdag (Oisterwijk) of woensdag (Moergestel) na de kermis om 22.00 uur te zijn afgebroken. De vracht- en pakwagens dienen op dat moment van het kermisterrein en of het salonwagenterrein te zijn verwijderd. Het college kan toestemming geven van het bepaalde in dit lid af te wijken.

Artikel 18 Vervallen standplaats indien niet op tijd

1. Een standplaats die op de vrijdag voor de aanvang van de kermis om 12.00 uur door de betreffende exploitant niet is ingenomen, kan door het college aan een ander worden toegewezen.
2. Met toestemming van het college kan van het in artikel 18 lid 1 bepaalde worden afgeweken.
3. De exploitant, van wie op basis van artikel 18 lid 1 de standplaats is vervallen, blijft verplicht de gehele pachtsom te betalen. Indien de standplaats nog aan een andere inschrijver wordt gegund, kan het college de door de exploitant betaalde pachtsom geheel of gedeeltelijk terugbetalen, zulks naar rato van de nieuw te ontvangen pachtsom en met verrekening van de kosten die door het college zijn gemaakt.

Artikel 19 Vervallen standplaats grotere afmetingen

1. Indien bij de opbouw van de attractie blijkt, dat de afmetingen ervan groter zijn dan bij de inschrijving is opgegeven, verliest de exploitant het recht op de standplaats en de pachtsom die door hem al is betaald.
2. Is er echter genoeg ruimte, dan kan het college die attractie alsnog toelaten.
3. Bij niet genoeg ruimte, dient de exploitant uiterlijk 6 uur na constatering van de afwijking, de standplaats ontruimd te hebben, zodat het college deze standplaats zo mogelijk aan een andere inschrijver kan gunnen.
4. Indien de standplaats nog aan een andere inschrijver wordt gegund, kan het college de door de exploitant betaalde pachtsom geheel of gedeeltelijk terugbetalen, zulks naar rato van de nieuw te ontvangen pachtsom en met verrekening van de kosten die door

het college zijn gemaakt.

Artikel 20 Niets in de bestrating en ondergrond

In de bestrating mogen geen pennen, wiggen of andere soortgelijke voorwerpen worden geslagen, gedreven of op welke wijze ook ingebracht. Ook mogen geen gaten of kuilen worden gemaakt.

Artikel 21 Bescherming groen, wegvoorziening en ondergrond

1. Onder alle stoom- en elektrische machines, evenals onder alle toestellen, werktuigen en/of machinerieën, waarvan olie, benzine of dergelijke kan afdruipe, moet een voorziening worden getroffen ter voorkoming van verontreiniging van de bodem en/of beschadiging van de bestrating.
2. De exploitant moet er zelf zorg voor dragen of personen die in zijn opdracht of onder zijn verantwoordelijkheid werkzaam zijn takken, bomen, struiken en/of andere groenvoorziening niet beschadigen. Het is niet toegestaan om, zonder toestemming van het college, een - kleine of grote - tak van een boom te verwijderen of anderszins groenvoorziening aan te tasten. Ook mogen geen versieringen en dergelijke aan bomen worden vastgemaakt.

Artikel 22 Veiligheid inrichting

De exploitant verplicht zich ervoor zorg te dragen, dat de inrichting in zodanige staat is, alsmede dat zodanige maatregelen zijn getroffen, dat de veiligheid van het publiek dat zich in of nabij de inrichting bevindt is gewaarborgd. Tevens dient de informatie (zoals minimale lengte en verboden voor zwangere), behorende bij het certificaat van goedkeuring voor publiek goed zichtbaar te zijn.

Artikel 23 Exploitatiebeperkingen

1. Te behalen prijzen mogen niet bestaan uit alcoholhoudende dranken, middelen die gebruikt worden om genotsmiddelen tot je te nemen, e-sigaretten, messen, steek-, vuur-, imitatie- en/of andere wapens dan wel voorwerpen of gelijkende artikelen die geschikt zijn voor bedreiging, dan wel andere voorwerpen die strijd opleveren met de wet, de goede zeden en/of de openbare orde. In geval van twijfel beslist het college.
2. Bij het gebruik van een punten- of bonnensysteem moet in de inrichting op een voor het publiek duidelijk zichtbare plaats worden vermeld welke prijzen bij welke puntenaantallen beschikbaar worden gesteld.
3. Het is verboden om in vermaakzaken/ oefeningsspelen, consumptieartikelen of andere voorwerpen te verkopen of als prijs uit te geven.
4. Pony's dienen gezadeld en beslagen te zijn.
5. Inrichtingen die te bedienen zijn zonder bezetting door personeel van de exploitant dienen voorzien te zijn van naam en telefoonnummer voor het geval dat de inrichting in storing valt. Het publiek kan in dit geval direct contact opnemen met de exploitant.
6. Exploitatie van containerzaken dient plaats te vinden onder de overkapping (ter grootte van de afmetingen van de container); het bijplaatsen van losse automaten is niet toegestaan.

Artikel 24 Geluid en licht

1. Het geluidniveau van een inrichting mag, gemeten op het dichtstbijzijnde kwetsbare object (woning), niet meer bedragen dan 80 dB(A).
2. Het college kan nadere voorwaarden stellen ter voorkoming c.q. beperking van geluidsoverlast. Zij heeft de bevoegdheid om op inrichtingen geluidsbegrenzers te doen plaatsen. De exploitanten zijn verplicht hieraan medewerking te verlenen.
3. Bij overtreding van de voorwaarden ten aanzien van de geluidsvoorschriften, dan wel de nadere voorwaarden gesteld door het college, gelden de sanctiebepalingen zoals bepaald in artikel 28 van deze verpachtingvoorwaarden.
4. Indien vanaf de zijde van het college centrale muziek wordt geregeld, is de exploitant verplicht hieraan zijn/haar medewerking te geven.
5. Indien gebruik wordt gemaakt van geluidboxen dienen deze zodanig te worden geplaatst dat het voortgebrachte geluid naar de binnenzijde van de inrichting wordt uitgestraald.
6. Het gebruik van lawaaimakende apparaten, zoals sirenes, is niet toegestaan.
7. Er mag geen sprake zijn van waarneembare hinderlijke lichtstraling buiten de inrichting.

Artikel 25 Ballonnen

Voor het vullen van ballonnen mag slechts gebruik worden gemaakt van helium of een ander onbrandbaar en/of ongevaarlijk gas. De met helium gevulde cilinders dienen tegen opwarming door zonnestraling te worden beschermd.

Artikel 26 Noodverlichting

In inrichtingen die verstoken zijn van daglicht dient een nood- en transparantverlichtingsinstallatie aanwezig te zijn, die een zodanige capaciteit heeft, dat de noodverlichting gedurende een half uur op volle sterkte kan branden.

Artikel 27 Niet nakoming van de pachtvoorwaarden

1. Het college heeft de bevoegdheid om, als de exploitant de verplichtingen op grond van deze pachtvoorwaarden niet, niet tijdig of niet deugdelijk nakomt, de navolgende maatregelen te treffen:
 - a. oplegging van een boete;
 - b. onmiddellijke stopzetting van de levering van stroom;
 - c. bevel tot sluiting van de kermisinrichting;
 - d. verwijdering van de kermisinrichting c.q. ontruimen van het kermisterrein;
 - e. uitsluiting van het verkrijgen van een standplaats voor de toekomst.
2. Het college is bevoegd om -afhankelijk van de ernst van de overtreding c.q. niet nakoming van de uit de voorwaarden voortvloeiende verplichtingen- één of meerdere bovengenoemde maatregelen, afzonderlijk en/of in combinatie, onmiddellijk ten uitvoering te leggen.
3. Het college gaat hiertoe niet over nadat de exploitant op zijn verzuim is gewezen en hem een termijn is gesteld alsnog het verzuim te herstellen. Wanneer herstel van het verzuim niet mogelijk is, kan het college direct een sanctie opleggen.

4. Bij toepassing van de boeteoplegging, conform het eerste lid, sub a, bedraagt de boete 10% van de pachtsom, met een minimum van € 500,- Deze boeteoplegging vindt plaats per elke geconstateerde overtreding nadat de exploitant op zijn verzuim is gewezen. Dit met een maximum van € 15.000,-.
5. Bij toepassing van deze maatregelen hebben de exploitanten geen enkel recht op schadevergoeding of terugbetaling van de al betaalde pachtsom c.q. ontslag van de verplichting om de nog verschuldigde pachtsom te betalen.

Artikel 28 Opmaken voorschriften

1. De exploitanten, aan wie een standplaats is toegewezen, zijn in alles onderworpen aan de bepalingen van de geldende Algemene Plaatselijke Verordening van de gemeente Oisterwijk, AMVB brandveilig gebruik overige plaatsen, het Bouwbesluit en het Warenwetbesluit veiligheid attractie- en speeltoestellen (Staatsblad 1996, 474).
2. Exploitanten zijn verplicht te allen tijde in hun inrichting ambtenaren van politie, brandweer en gemeente toe te laten en de voorschriften op te volgen die door deze personen in het belang van openbare orde, veiligheid en gezondheid worden gegeven. Tot deze voorschriften kan behoren de eis tot (tijdelijke) sluiting van de inrichting.
3. Exploitanten verstrekken aan de in lid 2 genoemden of de namens hen optredende ambtenaren zonder voorbehoud alle gewenste inlichtingen met betrekking tot de werking en constructie van kermisattracties indien daarom wordt verzocht.

Artikel 29 Kennis van voorwaarden

1. Iedere exploitant geeft door middel van inschrijving aan, kennis te hebben genomen en akkoord te gaan met de verpachtingsvoorwaarden.
2. Iedere exploitant geeft door ondertekening van de inschrijving te kennen deze verpachtingsvoorwaarden te accepteren.

VII Aansprakelijkheid

Artikel 30 Verzekeringsplicht

De exploitant is verplicht het risico van aansprakelijkheid, waarin begrepen zowel wettelijke als contractuele aansprakelijkheid, voor schade aan personen en goederen (daaronder begrepen het gehuurde), alsmede de daaruit voortvloeiende schade, direct of indirect verband houdende met de exploitatie van de inrichting, in toereikende mate te verzekeren.

Artikel 31 Schade

1. De exploitant is op gelijke wijze als voor eigen handelen aansprakelijk voor schade die ontstaat door handelen van zijn personeel en van door hem bij de exploitatie ingeschakelde derden.
2. De exploitant vrijwaart de gemeente voor alle in lid 1 bedoelde aanspraken wegens geleden schade.
3. De exploitant is aansprakelijk voor alle schade, toegebracht aan de bestrating, aan andere gemeentelijke eigendommen en aan eigendommen van derden, die aan hem

te wijten is en welke is ontstaan door het plaatsen van en het rijden met kermisvoertuigen, het oprichten, onderhouden, wijzigen en afbreken van kermisinrichtingen, alsmede door het plaatsen, verplaatsen of verwijderen van machines en werktuigen, of door welke andere oorzaak ook.

4. Exploitant kan gemeente niet aansprakelijk stellen voor schade veroorzaakt door derden of buiten macht van gemeente om zoals bijvoorbeeld stroomstoring, wateroverlast en blikseminslag.
5. Schade door vernieling danwel diefstal aan de inrichting kan niet op de gemeente worden verhaald.

VIII Slotbepaling

Artikel 32 Ontbinding en beëindiging

1. Buiten hetgeen elders in deze voorwaarden is bepaald, is het college gerechtigd de gunningsovereenkomst met onmiddellijke ingang bij een aangetekend schrijven buiten rechte te ontbinden indien:
 - a. de exploitant in staat van faillissement wordt verklaard, of, al dan niet voorlopig, surséance van betaling wordt verleend, danwel zijn vermogen wordt opgeheven of op een aanmerkelijk deel van zijn vermogen beslag wordt gelegd, danwel in al die gevallen een aanvraag daartoe, danwel anderszins niet langer in staat moet worden geacht aan zijn verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst te kunnen voldoen;
 - b. door of vanwege de exploitant enig voordeel is aangeboden of verschaft aan personeel, medewerkers of vertegenwoordigers van de gemeente of door haar ingeschakelde derden;
 - c. de exploitant niet of niet langer beschikt over de noodzakelijke publiekrechtelijke vergunningen;
 - d. de exploitant deze voorwaarden niet of niet correct naleeft.
2. Bij ontbinding van de gunningsovereenkomst is de exploitant verplicht aan de gemeente behalve de in artikel 32 genoemde schade, ook alle verdere schade die de gemeente mocht lijden te vergoeden.
3. Door de ontbinding worden alle openstaande vorderingen van de gemeente onmiddellijk opeisbaar.
4. De beëindiging, opzegging of ontbinding van de gunningsovereenkomst ontslaat de exploitant niet van de verplichtingen op de exploitant die naar hun aard bedoeld zijn om van kracht te blijven, zoals aansprakelijkheid.

Artikel 33 Geschillenregeling

Alle geschillen, die naar aanleiding van de verpachting van de standplaatsen mochten ontstaan, van welke aard en omvang ook, daaronder mede begrepen die, welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd, zullen worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement waartoe de gemeente Oisterwijk behoort.

Artikel 34 Onvoorziene omstandigheden

In alle gevallen waarin blijkt deze verpachtingsvoorwaarden niet is voorzien, beslist het college.

IX Inwerkingtreding

Artikel 35 Inwerkingtreding

1. Deze verpachtingsvoorwaarden treden in werking op 19 december 2017.
2. De Verpachtingsvoorwaarden kermissen Oisterwijk en Moergestel vastgesteld op 17 december 2013 wordt per 19 december 2017 ingetrokken.

Aldus vastgesteld namens het college van burgemeester en wethouders van Oisterwijk op 19 december 2017.

Secretaris,

Burgemeester,

Ineke Depmann

Hans Janssen