

## **Persoonsgebonden budget (PGB) in de Wet maatschappelijke ondersteuning en de Jeugdwet**

*Informatie voor wie gebruik wil maken van het Persoonsgebonden Budget*

**Het persoonsgebonden budget (afgekort: PGB) is een budget waarmee u zelf uw zorgverlener(s) in kunt huren of een hulpmiddel, vervoersvoorziening of woningaanpassing kunt aanschaffen. Het PGB geeft u vrijheid, maar het beheren ervan vraagt wat van u. U krijgt te maken met allerlei instanties. U gaat zelf uw maatwerkvoorziening of jeugdhulp kopen en bent de werkgever van uw zorgverlener(s). U gaat overeenkomsten afsluiten, uw uitgaven plannen en beheren en verantwoording afleggen. Naarmate de situatie complexer is, moet u meer regelen. Daarbij is het nodig dat u over de vaardigheden en kwaliteiten beschikt om dit op een goede manier te regelen.**

In dit informatieblad leest u over de voorwaarden en verplichtingen die horen bij het beheren van een PGB. Heeft u behoefte aan meer informatie? Neem dan contact op met belangenvereniging Per Saldo. Per Saldo informeert, adviseert en komt op voor de belangen van alle mensen met een PGB.

Kijk op [www.pgb.nl](http://www.pgb.nl). Telefoon: 0900-74 24 857 (€ 0,20 per minuut).

Wilt u testen of een PGB bij u past? Doe dan de test die Per Saldo hiervoor heeft gemaakt. U vindt deze test via [www.pgb.nl/pgb/wat-is-een-pgb/](http://www.pgb.nl/pgb/wat-is-een-pgb/).

### **U kiest voor een PGB voor inkoop van hulp of ondersteuning**

Aan welke voorwaarden en verplichtingen moet u voldoen?

- U bent in staat de aan het PGB verbonden taken op een verantwoorde manier uit te voeren. Daarvoor kunt u ook gebruikmaken van hulp uit uw sociale netwerk. Veel zaken kunt, of moet u digitaal regelen. Dit betekent dat u over een computer en een internetaansluiting moet beschikken.
- U stelt een budgetplan op. Dit is een plan waarin u motiveert hoe en waaraan u het PGB wilt besteden.
- In het budgetplan geeft u de redenen aan waarom u de ondersteuning in de vorm van een PGB wenst.
- U toont in het budgetplan aan dat de door u beoogde ondersteuning of jeugdhulp voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen en dat deze geschikt is om het resultaat te bereiken, waarvoor het PGB wordt toegekend.
- De start van de ondersteuning of jeugdhulp moet plaatsvinden binnen 6 maanden na toekenning van het PGB.
- U sluit een overeenkomst met de zorgverlener(s) van uw keuze. Hiervoor maakt u gebruik van de juiste zorgovereenkomst(en) van de Sociale verzekeringsbank.
- U mag uw PGB alleen gebruiken waarvoor het bedoeld is, namelijk het inkopen van kwalitatief goede ondersteuning. Uw PGB kent geen vrij besteedbaar bedrag. De volgende kosten mag u niet betalen uit het PGB:
  - Bemiddelingskosten
  - Administratiekosten
  - Reiskosten van de hulpverlener
  - Feestdagenuitkering
  - Eigen bijdrage

## De werkwijze

U meldt zich bij de toegangsteam van de gemeente Oisterwijk en wordt uitgenodigd voor om een gesprek met een medewerker van het ondersteuningsteam. U heeft een gesprek met uw contactpersoon bij de gemeente Oisterwijk. Dit kan een medewerker van het sociaal team of een Wmo-consulent zijn. Wmo staat voor Wet maatschappelijke ondersteuning. Het gesprek is bedoeld om uw ondersteuningsbehoefte of die van uw kind in beeld te brengen.

Als de conclusie is dat u in aanmerking komt voor ondersteuning of jeugdhulp op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning of de Jeugdwet, dan kunt u kiezen voor een voorziening in natura of een PGB. Bij de voorziening in natura regelt de gemeente dat u deze krijgt via een door de gemeente gecontracteerde zorgverlener. Kiest u voor een PGB dan moet u zelf de voorziening of jeugdhulp bij een zorgverlener regelen. De medewerker van het ondersteuningsteam zal met u kijken naar de meest geschikte hulp. Uw hulpvraag hoeft niet direct te betekenen dat u een voorziening moet aanvragen.

Als dat wel het geval is en u kiest voor PGB dan is de gemeente is verplicht om te kijken of u met een PGB kunt omgaan. Daarom moet u een budgetplan opstellen. U doet dit aan de hand van het voorbeeld-budgetplan, dat u tijdens het gesprek van uw contactpersoon krijgt. Uw budgetplan stuurt u, nadat het door u is ondertekend, naar uw contactpersoon bij de gemeente. Als u het budgetplan heeft ingediend, wordt door uw contactpersoon, samen met u, een plan van aanpak gemaakt. In dit plan wordt beschreven wat uw situatie is en welke mogelijke vormen van ondersteuning nodig zijn om het resultaat te behalen.

Uw contactpersoon vertelt u wat het maximale budget is, waarmee u in staat wordt gesteld de ondersteuning in te kopen om het resultaat te behalen. Vervolgens krijgt u een *beschikking* van de gemeente, waarin staat dat u recht heeft op een PGB.

Let er wel op dat u pas ondersteuning inkoopt, nadat u daarvoor toestemming heeft via een beschikking van de gemeente. Anders loopt u het risico dat u de kosten niet vergoed krijgt. Wilt u duurdere zorg inkopen? Dan kan dit, maar u moet dan zelf de extra kosten bijbetalen.

Mocht u het niet eens zijn met de beschikking, dan kunt u hiertegen bezwaar maken. In de beschikking staat uitgelegd hoe u dit moet doen. Als de beschikking bij u vragen oproept, kunt u bij uw contactpersoon om een nadere toelichting vragen.

## Sociale Verzekeringsbank en het trekkingsrecht

Het Rijk heeft de Sociale Verzekeringsbank aangewezen voor het uitvoeren van het zogenaamde trekkingsrecht. Hieronder staat uitgelegd wat dit inhoudt.

### **Wat is het trekkingsrecht?**

Vanaf 1 januari 2015 geldt het trekkingsrecht. Dit betekent dat u het bedrag van het PGB niet rechtstreeks op uw bankrekening gestort krijgt. De gemeente maakt het bedrag over aan de SVB. De SVB betaalt vervolgens uw zorgverlener(s).

### **Wat doet de gemeente?**

De gemeente stuurt de beschikking, waarin staat dat u recht heeft op een PGB, zowel aan u als aan de SVB. Op basis van deze beschikking vraagt de SVB de zorgovereenkomst(en) bij u op. De gemeente zorgt ervoor dat het bedrag van de PGB wordt overgemaakt op de rekening van de SVB.

### **Wat moet u doen?**

Zodra u een beschikking van de gemeente heeft, sluit u de zorgovereenkomst(en) met uw zorgverlener(s). U gebruikt daarvoor de modelzorgovereenkomsten van de SVB. U vindt deze op [www.svb.nl](http://www.svb.nl).

Via de website van de SVB kunt u uw zorgovereenkomst direct digitaal uploaden of u stuurt hem per post op naar: SVB Servicecentrum PGB, Postbus 8038, 3503 RA Utrecht.

### **U heeft uw zorgovereenkomst ingediend en dan?**

De SVB voert een arbeidsrechtelijke controle uit en kijkt of de juiste zorgovereenkomst is gebruikt. Mocht dit niet het geval zijn, dan stuurt de SVB de zorgovereenkomst naar u terug met het verzoek om de juiste zorgovereenkomst toe te sturen.

De gemeente gaat na of de zorgovereenkomst overeenkomt met uw budgetplan. Wanneer u op uw zorgovereenkomst niet de juiste informatie heeft ingevuld, krijgt u een brief met het verzoek om de zorgovereenkomst aan te passen.

Zodra de SVB en de gemeente beide akkoord zijn, kan uw zorgverlener worden betaald.

U geeft aan de SVB door hoeveel er betaald moet worden. Dit heet declareren en het gaat als volgt:

- *Uw zorgverlener ontvangt een vast bedrag per maand:*

Dit hebt u met uw zorgverlener afgesproken in de zorgovereenkomst. Dan is declareren niet nodig.

- *Uw zorgverlener werkt op declaratiebasis:*

U moet hiervoor urenbriefjes declareren bij de SVB als u gebruikt hebt gemaakt van de diensten van uw zorgaanbieder. U kunt u op twee manieren declareren. Digitaal via Mijn PGB of op papier per post. Urenbriefjes kunt u downloaden op de website van SVB of aanvragen bij de SVB.

### **Hoe zie ik welke betalingen zijn verricht en hoeveel budget nog is te besteden?**

Elke maand ontvangt u op papier een overzicht van uw bestedingen en het resterende budget. Daarnaast kunt u via Mijn PGB van de SVB op elk moment online uw budget en alle betalingen bekijken. Ook de gemeente kan deze informatie zien. Daardoor hoeft u aan de gemeente geen verantwoording over de besteding van het PGB af te leggen.

Na afloop van ieder jaar, of na afloop van de budgetperiode, geeft de SVB een totaaloverzicht van de bestedingen. Niet-bestede bedragen stort de SVB aan het eind van het jaar terug naar de gemeente. Dit heeft geen consequenties voor de hoogte van uw PGB in het volgende jaar. U wordt dus niet gekort als u geld overhoudt.

Heeft u behoefte aan meer informatie over het trekkingsrecht? Kijk dan op de website van de SVB: [www.svb.nl](http://www.svb.nl) of download de folder van de SVB via [www.svb.nl/Images/9251NX.pdf](http://www.svb.nl/Images/9251NX.pdf) De SVB is telefonisch bereikbaar via 030-264 82 00.

## **Hulpmiddelen, vervoersvoorzieningen en woningaanpassingen**

Ook voor hulpmiddelen, vervoersvoorzieningen (met uitzondering van Regiotaxi) of woningaanpassingen is een PGB mogelijk. Maar ook hieraan zijn voorwaarden verbonden:

- U bent in staat de aan het PGB verbonden taken op een verantwoorde manier uit te voeren. Daarvoor kunt u ook gebruikmaken van hulp uit uw sociale netwerk.
- U kunt motiveren waarom u de maatwerkvoorziening in de vorm van een PGB wenst.
- Het hulpmiddel, de vervoersvoorziening of de woningaanpassing voldoet aan de kwaliteitseisen en is geschikt om het resultaat te bereiken. De maatwerkvoorziening moet in ieder geval aan de volgende eisen voldoen:

- de voorziening is veilig, doeltreffend en cliëntgericht;
- de voorziening is afgestemd op de individuele situatie van de cliënt;
- de voorziening wordt verstrekt volgens de professionele standaard;
- de voorziening wordt verstrekt met respect voor en met inachtneming van de rechten van de cliënt.
- U dient een onderhoudscontract af te sluiten met een leverancier.
- Het PGB moet binnen 6 maanden na toekenning zijn ingezet voor het bereiken van het resultaat.
- Voor het realiseren van woningaanpassingen geldt een termijn van 15 maanden.

## Hoogte PGB

De hoogte van het PGB voor vervoersvoorzieningen, hulpmiddelen en woningaanpassingen bedraagt in ieder geval niet meer dan wat de gemeente zou moeten betalen aan de gecontracteerde leverancier of opdrachtnemer voor huurkosten of aanschafprijs van de goedkoopst passende maatwerkvoorziening, waaronder gerekend onderhoud, reparatie en verzekering.

Voor het vaststellen van de hoogte van het PGB kan een offerte worden opgevraagd. Wilt u een duurdere maatwerkvoorziening? Dan zijn de meerkosten voor eigen rekening.

Schaf nooit een maatwerkvoorziening aan voordat u daarvoor toestemming heeft via een beschikking van de gemeente. Anders loopt u het risico dat u de kosten niet vergoed krijgt.

### **Geen trekkingsrecht**

Het trekkingsrecht geldt niet voor een PGB voor hulpmiddelen, vervoersvoorzieningen en woningaanpassingen. De gemeente betaalt u rechtstreeks met het PGB na het versturen van de beschikking. Na realisatie of aanschaf van de voorziening vindt een controle plaats door de gemeente.

## Beëindiging, herziening, intrekking of terugvordering

De gemeente kan een PGB beëindigen, herzien, intrekken of terugvorderen van (een gedeelte van) het PGB. Daarvoor zijn verschillende redenen:

- In het geval dat niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van de wet of de gemeente,
- Wanneer u bent verhuisd naar een andere gemeente,
- Als achteraf blijkt dat er onjuiste of onvolledige gegevens zijn verstrekt,
- Wanneer u afwijkt van het programma van eisen bij de aanschaf van een maatwerkvoorziening.

## Eigen bijdrage

U betaalt zelf ook een deel van de kosten van de ondersteuning. Dit is de 'eigen bijdrage'. In het geval van de Jeugdhulp is er geen sprake van een eigen bijdrage. Het PGB wordt bruto uitbetaald. Dit betekent dat de eigen bijdrage vooraf niet wordt ingehouden op het budget. Daarom ontvangt u van het Centraal Administratiekantoor (afgekort: CAK) een factuur voor de eigen bijdrage. De hoogte van de eigen bijdrage is afhankelijk van uw inkomen, vermogen, leeftijd en gezinssamenstelling. Hebt u een inkomen op sociaal minimum en geen of weinig spaargeld, dan betaalt u geen of een kleine eigen bijdrage. Het CAK rekent uit hoeveel u moet betalen. Het maakt daarbij niet uit of u een maatwerkvoorziening in natura heeft of een PGB.

Als u een PGB heeft, geeft de gemeente de hoogte van uw zorgkosten aan het CAK door. Vervolgens berekent het CAK de hoogte van de eigen bijdrage en stuurt u elke 4 weken (niet

maandelijks) een factuur. Per jaar ontvangt u dus 13 facturen van het CAK. De gemeente mag de eigen bijdrage niet berekenen en kan u daarom ook niet informeren over de exacte hoogte van de eigen bijdrage.

De minimale eigen bijdrage per 4 weken is door het Rijk vastgesteld op:

- Alleenstaanden betalen minimaal € 17,50 (€ 227,50 per jaar).
- Meerpersoonshuishoudens boven de AOW-gerechtigde leeftijd betalen minimaal € 17,50 (€ 227,50 per jaar).
- Meerpersoonshuishoudens onder de AOW-gerechtigde leeftijd met een verzamelinkomen lager dan € 35.000 hoeven geen eigen bijdrage te betalen.

U betaalt het minimale bedrag als uw bijdrageplichtige inkomen niet hoger is dan de inkomensgrens. Uw bijdrageplichtige inkomen is uw verzamelinkomen over 2015 en 8% van uw grondslag sparen en beleggen.

In 2017 heeft het Rijk de inkomensgrenzen vastgesteld op:

- Alleenstaand, niet AOW-gerechtigd, € 22.632, -
- Alleenstaand, AOW-gerechtigd, € 17.033, -
- Gehuwd, niet AOW-gerechtigd, € 35.000, -
- Gehuwd, AOW-gerechtigd, € 23.525, -

De door u te betalen eigen bijdrage kan nooit hoger zijn dan de hoogte van de zorgkosten. Aan het einde van ieder kalenderjaar wordt de eigen bijdrage verrekend met de daadwerkelijke uitgaven, die de SVB heeft verzorgd op basis van uw PGB.

### **Moeite met betalen?**

Kunt u de eigen bijdrage niet of moeilijk betalen? Dan kunt u met het CAK een betalingsregeling treffen. Als dat ook niet gaat, komt u misschien in aanmerking voor bijzondere bijstand. Dit kunt u bij de gemeente aanvragen.

### **Contactgegevens CAK**

Voor meer informatie over het CAK en de eigen bijdrage kunt u terecht op de website van het CAK [www.hetcak.nl](http://www.hetcak.nl) Telefoon: 0800-1925.

### **Cliëntondersteuning**

Voor het gesprek met de Wmo-consulent of de medewerker van het sociaal team kunt een cliëntondersteuner meenemen. Dit kan iemand uit uw omgeving zijn of u kunt beroep doen op onafhankelijke cliëntondersteuning. Voor ondersteuning bij het gesprek kunt u in Oisterwijk bij verschillende organisaties terecht:

#### **Voor ondersteuning van het gesprek over Wmo**

- MEE. Telefoon: 013-542 41 00,
- Vrijwillige ouderenadviseurs / onafhankelijke cliëntondersteuners van VSO Oisterwijk [secretaris@vso-oisterwijk.nl](mailto:secretaris@vso-oisterwijk.nl) of van SVM Moergestel 50+. Telefoon: 013-513 18 33.

#### **Voor ondersteuning bij het gesprek over de Jeugdwet**

- MEE. Telefoon: 013-542 41 00,
- Zorgbelang Brabant. Telefoon 013-594 21 70
- Adviespunt Zorgbelang Brabant. Telefoon 088 - 5551000

*Dit informatieblad is een uitgave van de gemeente Oisterwijk. Oktober 2017*